CATALOGUE DE FORMATIONS 2027

KENKOM

Organisme de formation professionnelle continue

Mise à jour : 1er octobre 2026

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Par AFNOR Certification

LA CERTIFICATION QUALITE A ETE DELIVREE

AU TITRE DE LA CATEGORIE D'ACTION SUIVANTE : **ACTIONS DE FORMATION**

Mentions légales & Contact

- **Raison sociale :** KENKOM (S.A.S.U au capital de 2 000 €)
- **SIRET :** 877 482 505 00022 | **Code APE :** 8559B
- **NDA :** Enregistré sous le n° 93060866306 auprès du Préfet de la région PACA
- **Adresse :** 2330 Route de la Rivière, 04120 Peyroules
- **Référente administrative, pédagogique et handicap :** Mme Marie Scherrer
- **Téléphone :** 06 87 16 01 31 | **E-mail :** kenkom.formation@gmail.com
- **Horaires :** Lundi – Vendredi (9h – 18h)

Présentation de l'organisme

À QUI S'ADRESSENT NOS FORMATIONS ?

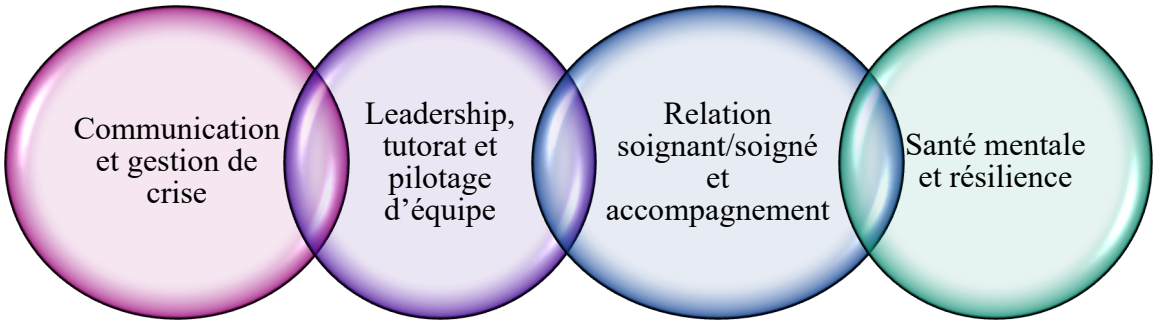
Kenkom Formation intervient auprès de l'ensemble des acteurs de la santé, du médico-social, du social et du monde associatif.

SANITAIRE	MÉDICO-SOCIAL	SOCIAL & INCLUSION	AIDANTS & DOMICILE
• Hôpitaux -CHU • Cliniques privées • GHT - EPSM • MSP, CPTS - HAD	• EHPAD • IME -SESSAD • MAS - FAM • ESAT - FJT	• MECS - Pouponnières • CHRS - CADA • Centres sociaux • Services CCAS ASE	• SSIAD - SAAD • SPASSAD - BPS • Associations ADMR • Service à la personne

Nos formations sont destinées à tous les professionnels : cadres, soignants, éducateurs, agents, personnels administratifs et techniques.

NOS OFFRES DE FORMATION

Nous proposons des formations sur-mesure et des interventions intra-établissement adaptées aux réalités du terrain. Afin de répondre aux évolutions constantes, nous accompagnons les professionnels autour de **4 thématiques clés** :



UNE APPROCHE « SUR-MESURE »

Pour vous offrir un parcours au plus près de votre réalité terrain, nous concevons des contenus pédagogiques sur-mesure, parfaitement adaptés aux besoins de chaque structure. Programme détaillé et personnalisation sur simple demande.

DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS

POUR TOUTE INFORMATION COMPLEMENTAIRE OU DEMANDE D'INGENIERIE DE FORMATION SUR-MESURE, CONTACTEZ-NOUS :

E-mail : kenkom.formation@gmail.com **Téléphone :** 06 87 16 01 31

CHARTE QUALITÉ

KENKOM ORGANISME DE FORMATION — CERTIFIE QUALIOPI

ENGAGEMENT 1 : TRANSPARENCE ET LISIBILITE DE L'OFFRE

- **Information claire :** Nous fournissons une information précise, accessible et à jour sur l'ensemble de nos formations (objectifs, prérequis, programmes, durées, tarifs, modalités d'évaluation et modalités d'accès).
- **Adaptation aux besoins :** Avant chaque session, nous analysons les besoins réels des bénéficiaires et des commanditaires afin de proposer des parcours adaptés et pertinents.

ENGAGEMENT 2 : EXCELLENCE PEDAGOGIQUE & INTERVENANTS QUALIFIES

- **Formateurs experts :** Nos intervenants sont sélectionnés pour leur double expertise : une pratique professionnelle reconnue sur le terrain et de solides compétences pédagogiques.
- **Méthodes actives :** Nous privilégions une pédagogie interactive, vivante et pragmatique (mises en situation, études de cas, outils opérationnels) facilement transférable sur le poste de travail.
- **Veille continue :** Nos équipes maintiennent leurs connaissances à jour (évolutions réglementaires, innovations pédagogiques, avancées métiers).

ENGAGEMENT 3 : ACCUEIL, ÉCOUTE ET BIENTRAITANCE

- **Posture bienveillante :** À l'image des valeurs portées dans nos programmes (bientraitance, communication positive), nous garantissons un cadre de formation sécurisant, respectueux et propice aux échanges.
- **Inclusion et Accessibilité :** Nous étudions l'accessibilité de nos prestations à toute personne en situation de handicap. Mme Marie SCHERRER se tient à disposition pour étudier les aménagements spécifiques nécessaires.

ENGAGEMENT 4 : ÉVALUATION ET AMELIORATION CONTINUE

- **Évaluation systématique :** Nous mesurons l'atteinte des objectifs pédagogiques ainsi que la satisfaction des apprenants et des financeurs à chaud (fin de formation) et à froid (impact sur le terrain).
- **Démarche d'amélioration :** Chaque remarque ou réclamation est traitée de façon rigoureuse afin d'enrichir et d'ajuster continuellement la qualité de nos prestations et supports de cours.

ENGAGEMENT 5 : RESPECT DES EXIGENCES REGLEMENTAIRES ET DEONTOLOGIQUES

- **Conformité :** Nous respectons l'ensemble du cadre légal et réglementaire de la formation professionnelle continue exigé par la certification Qualiopi.
- **Confidentialité :** Nous garantissons la stricte confidentialité des données et des échanges intervenant durant les sessions de formation.

Un interlocuteur unique est à votre écoute pour vous accompagner :

Référent Qualité : Mme Marie SCHERRER
Rôle : Pilotage de la démarche qualité, accompagnement personnalisé, accessibilité et gestion des écoutes ou réclamations.

NOTRE POLITIQUE HANDICAP

INCLUSION – ENGAGEMENT – ÉMANCIPATION – ACQUISITION DES COMPÉTENCES POUR TOUS

Permettre l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap, quelle que soit leur situation, est au cœur de nos engagements. En tant qu'organisme de formation, il est de notre devoir de permettre à l'ensemble de nos clients et stagiaires de bénéficier de nos programmes. Nous nous assurons que tous les lieux d'intervention sont accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR). Les établissements recevant du public (ERP) disposent d'un registre public d'accessibilité, consultable à l'accueil.

Chez **Kenkom Formation**, chaque membre de l'équipe est sensibilisé à l'accueil des personnes en situation de handicap.

UN ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE

Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous signaler leurs besoins dès leur inscription afin que les aménagements nécessaires soient anticipés.

Afin de garantir l'acquisition des compétences pour tous, cet accompagnement sur mesure s'adresse également :

- Aux femmes enceintes,
- Aux personnes atteintes d'une maladie chronique,
- Aux personnes traversant une situation de handicap temporaire.

EXEMPLES D'AMENAGEMENTS POSSIBLES

En fonction des besoins de chacun, plusieurs adaptations peuvent être mises en place :

- **Organisation de la formation :** adaptation du rythme, des horaires, etc.
- **Modalités pédagogiques et d'examen :** tiers-temps supplémentaire, temps de repos, mise à disposition d'un ordinateur.
- **Ergonomie :** prêt de sièges ou de matériels adaptés.
- **Supports de cours :** agrandissement et adaptation des documents.

VOTRE CONTACT

Avant et pendant la formation, un référent est à votre disposition pour répondre à vos questions et adapter votre parcours. Un entretien individuel personnalisé est systématiquement réalisé pendant la formation, afin de faire le point sur vos besoins et ajuster les aménagements.

Vous avez des questions ? Contactez notre référente handicap :

Contact : Mme Marie SCHERRER *Présidente de l'organisme de formation, référente pédagogique, administrative et handicap*

Téléphone : 06 87 16 01 31 **E-mail :** kenkom.formation@gmail.com

Sommaire des formations

N°	Intitulé de la formation	Durée	Page
1.Relation Soignant/Soigné et Accompagnement			
1.1	Accompagner les patients en fin de vie	2 jours (14h)	6
1.2	Promouvoir la bientraitance pour prévenir la maltraitance	2 jours (14h)	7
1.3	Toucher bien-être auprès des patients/des résidents	2 jours (14h)	8
2. Communication et Gestion de crise			
2.1	Développer sa communication et sa posture professionnelle	3 jours (21h)	9
2.2	Prévention et gestion de l'agressivité (patients et familles)	2 jours (14h)	10
2.3	Gérer les conflits	2 jours (14h)	11
3. Leadership, Tutorat et Pilotage d'équipe			
3.1	Case Management	2 jours (14h)	12
3.2	L'entretien motivationnel	1 jour (7h)	13
3.3	Accompagner le personnel face aux changements	2 jours (14h)	14
3.4	L'encadrement des étudiants et élèves en stage : la boîte à outils du tuteur	2 jours (14h)	15
3.5	Gérer efficacement son temps et son organisation	2 jours (14h)	16
3.6	La Q.V.C.T, levier managérial	2 jours (14h)	17
4. Santé mentale et Résilience			
4.1	Bien-être au travail : surmonter le stress	2 jours (14h)	18
4.2	Introduction à la méditation de pleine conscience	1 jour (7h)	19
4.3	Prendre soin de soi pour pouvoir prendre soin des autres	2 jours (14h)	20
4.4	Renforcer sa capacité de résilience	2 jours (14h)	21
4.5	L'optimisme, ça s'apprend !	2 jours (14h)	22
5. Analyse de pratiques professionnelles.			**23**
	CGV		24

Fiches programmes

Axe 1 — Relation soignant/soigné et accompagnement

1.1 — Accompagner les patients en fin de vie

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Soignants et professionnels du médico-social — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 12 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Savoir accompagner de manière professionnelle et adaptée un patient en fin de vie et sa famille
- Comprendre les effets de la fin de vie sur la personne âgée
- Maîtriser son écoute et sa communication pour mieux adapter sa posture, gérer son stress et ses émotions, prendre du recul devant chaque situation

Contenu :

J1
Cadre législatif, réglementaire et philosophique des soins palliatifs et de la fin de vie
L'équipe interdisciplinaire face à l'accompagnement en fin de vie (prise en charge adaptée aux besoins, accompagnement relationnel…)

J2
Le professionnel face à la fin de vie (communication, posture professionnelle, gestion des émotions, gestion du stress)
Rôles, missions et responsabilités des professionnels

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, jeux de rôle, étude de cas, un support écrit par participant
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

1.2 — Promouvoir la bientraitance pour prévenir la maltraitance

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Équipes soignantes, éducatives et d'accompagnement — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Savoir définir les concepts de bientraitance et maltraitance
- Connaître le contexte législatif et appliquer les recommandations des bonnes pratiques
- Identifier les facteurs et les différentes situations à risque de maltraitance
- Mettre en œuvre des actions concrètes et mobiliser les outils pour favoriser la bientraitance
- Développer une posture professionnelle bientraitante

Contenu :

J1
Définition de la maltraitance et ses formes
Facteurs de risque et dynamique de la maltraitance
Circuit de traitement : de la suspicion au signalement

J2
Concept et cadre juridique de la bientraitance
Posture professionnelle
Régulation d'équipe et échelle institutionnelle

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, jeux de rôle, étude de cas, un support écrit par participant
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

1.3 — Toucher bien-être auprès des patients/ des résidents

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Soignants, aides-soignants, infirmiers, accompagnants — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 12 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Sensibiliser les soignants à l'importance du toucher bien-être auprès des personnes âgées
- Apprendre différentes techniques pratiques du toucher bien-être
- Intégrer ces techniques dans la pratique quotidienne dans le respect de l'éthique et du consentement
- Renforcer les compétences des soignants pour améliorer la qualité de vie des patients grâce à une approche douce et humaine.

Contenu :

J1
Compréhension et techniques de toucher bien-être
Les différentes techniques de toucher bien-être

J2
Intégration du toucher dans les soins quotidiens
Éthique et consentement

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, exercices en binôme, un support écrit par participant
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

Axe 2 — Communication et gestion de crise

2.1 — Développer sa communication et sa posture professionnelle

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Tout professionnel de santé ou du médico-social — Aucun prérequis
Modalités	3 jours (21h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Faciliter les contacts avec les personnes fragilisées et les aidants naturels
- Appliquer le processus de la communication non violente
- Repérer les éléments de langage qui provoquent la violence et la coopération
- Maintenir des relations et comportements respectueux malgré des difficultés de communication
- Analyser et prendre du recul sur les situations vécues

Contenu :

J1
Concepts fondamentaux pour une relation professionnelle de qualité
La distance adaptée dans la relation d'aide

J2
Gestion des émotions des soignants
Régulation du stress et analyse de pratiques.

J3
Les différents outils et techniques de communication
Comment cultiver une communication positive au travail ?

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, étude de cas, jeux de rôle, exercices pratiques, un support écrit par participant
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

2.2 — Prévention et gestion de l'agressivité (patients et familles)

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Personnels d'accueil, soignants, agents administratifs — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Savoir repérer et désamorcer les jeux relationnels générateurs de conflits
- Acquérir et valider en individuel et en collectif les différents outils pour une maîtrise des situations difficiles
- Développer la communication non violente
- Identifier et mieux comprendre les comportements spécifiques des personnes accueillies ainsi que les difficultés des familles

Contenu :

J1
Les différentes significations de l'agressivité chez un patient/une famille
Mécanismes et déclencheurs de la colère, régulation des émotions.

J2
La prévention et la prise en compte de l'agressivité
Stratégies d'apaisement verbal, gestion des situations d'urgence et débriefing.

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, étude de cas, jeux de rôle, exercices pratiques, un support écrit par participant
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

2.3 — Gérer les conflits

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Tout professionnel travaillant en équipe — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Faciliter les relations professionnelles entre les collègues, les patients et les familles
- Introduire la dimension positive des conflits
- Initier la complémentarité des différences au sein d'une équipe
- Analyser et prendre du recul sur les situations vécues

Contenu :

J1
Distinguer problème et conflit
Typologie des conflits, attitudes individuelles et analyse des origines
Développer une communication positive au travail

J2
Comment agir sur les conflits ?
Outils de négociation, techniques de médiation et plan de sortie de crise

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, étude de cas, jeux de rôle, exercices pratiques, un support écrit par participant
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

Axe 3 — Leadership, tutorat et pilotage d'équipe

3.1 — Case Management

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Professionnels de santé - Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Adopter la posture de l'« aller-vers »
- Évaluer de manière globale et systémique
- Inscrire sa pratique dans la philosophie du rétablissement
- Utiliser et personnaliser les outils validés du Case Management
- Mener des techniques de désescalade et de négociation
- Savoir effectuer un relais sectoriel efficace
- Travailler en réseau et mobiliser l'environnement

Contenu :

J1
Fondements, postures et diagnostic organisationnel du Case Management
Les 5 piliers du C.M en psychiatrie
Le Case Management dans le système psychiatrique actuel

J2
Animation d'équipes pluridisciplinaires et suivi personnalisé des usagers
Outils concrets et mise en pratique clinique

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, étude de cas, jeux de rôle, exercices pratiques, un support écrit par participant
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

3.2 — L'entretien motivationnel

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Managers, cadres de santé, soignants — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé / Neuropsychologue

Compétences visées :

- Identifier les principes, l'esprit et les processus de l'entretien motivationnel
- Adopter une posture collaborative, centrée sur la personne et son autonomie
- Explorer l'ambivalence, comprendre sa place dans le processus de changement
- Repérer les attitudes professionnelles susceptibles de favoriser, ou de freiner le changement
- Susciter et renforcer le discours de changement
- Conduire un entretien motivationnel selon les quatre processus – engager, focaliser, évoquer et planifier afin d'accompagner la personne vers un changement choisi

Contenu :

J1
Fondements de l'entretien motivationnel
Principes clés
Posture du professionnel : savoir-faire fondamentaux

J2
Mise en œuvre de l'entretien motivationnel ; cas concrets
Faire émerger, renforcer la motivation au changement
Conduire un entretien motivationnel en situation

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, cas concrets, jeu de rôle, support écrit par participant
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

3.3 — Accompagner le personnel face aux changements

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Responsables de service, cadres, directions — Exercer des fonctions de management
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Repérer les difficultés et les besoins du personnel
- Établir une stratégie d'intervention personnalisée
- Assurer un accompagnement au changement afin d'optimiser les performances du personnel et faciliter l'atteinte des objectifs
- Approfondir l'apprentissage d'outils et des méthodologies à la conduite de changement
- Choisir les outils et savoir les adapter à la situation
- Proposer des solutions concrètes d'aménagement de poste

Contenu :

J1
Facteurs psychosociaux du changement, courbe du deuil et leviers d'adhésion
Savoir adapter son accompagnement et les modes d'intervention en fonction des spécificités détectées

J2
Accompagner un agent dans la réalisation de ses objectifs
Outils fondamentaux dans le processus d'accompagnement
Identifier les outils et réaliser un travail en co-construction

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, mises en situation, étude de cas, jeux de rôle, travaux en sous-groupe.
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, questionnaire d'évaluation (initial et final formation), questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

3.4 — L'encadrement des étudiants et élèves en stage : la boîte à outils du tuteur

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Tuteurs, maîtres de stage, IDE, professionnels encadrants — Accueillir des stagiaires
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Structurer le parcours d'accueil, formuler des objectifs pédagogiques pertinents et évaluer objectivement
- Comprendre la fonction tutorale et les enjeux
- Prodiguer un accueil de qualité et faciliter l'intégration de l'apprenant
- Savoir élaborer un plan tutoral individualisé et choisir les méthodes pédagogiques adaptées
- Repérer les attentes de l'apprenant et savoir réajuster son accompagnement
- Assurer un suivi pédagogique permettant l'accès à la professionnalisation

Contenu :

J1
Rôle du tuteur, référentiels d'évaluation et posture d'apprentissage
Enjeux d'un tutorat professionnel et interculturel de qualité
Adaptation du tuteur par rapport aux difficultés de l'apprenant

J2
Penser l'encadrement dans le but de mieux former
Conduite des entretiens d'évaluation et régulation des difficultés de stage
Tuteurs et plans de support à l'apprentissage

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, mises en situation, étude de cas, jeux de rôle, travaux en sous-groupe.
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, questionnaire d'évaluation (initial et final formation), questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

3.5 — Gérer efficacement son temps et son organisation

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Cadres, managers, soignants, administratifs — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Traiter les urgences, rationaliser son emploi du temps et maintenir un équilibre professionnel durable
- Apprendre à dire non
- Améliorer sa délégation
- Optimiser sa planification
- Apprendre à distinguer l'important de l'urgent
- Intégrer des moments de plaisir dans l'emploi du temps
- Élaborer une conduite de projet

Contenu :

J1
Audit de l'organisation personnelle
Identifier les pièges classiques dans sa gestion du temps
Gestion des interruptions et priorisation

J2
Gérer son temps et son énergie pour être efficace dans la durée
Méthodes de planification, outils de suivi et techniques de délégation

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, mises en situation, étude de cas, jeux de rôle.
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

3.6 — La Q.V.C.T, levier managérial

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Cadres, managers, chargés de mission RH — Encadrer une équipe
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Inscrire la démarche QVCT dans le pilotage opérationnel et préserver la santé des équipes
- Adapter les outils et méthodes face aux pressions internes et externes
- Aborder les changements en tant que manager
- Repérer les situations difficiles dans son quotidien professionnel
- Savoir se protéger émotionnellement et physiquement
- Redonner du sens aux pratiques managériales

Contenu :

J1
Cadre stratégique de la QVCT, liens santé-travail et évaluation des risques
Améliorer la vie au travail : par où commencer ?

J2
Élaboration d'actions managériales concrètes et suivi des indicateurs
Les outils du manager : la boîte à outils

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, mises en situation, exercices pratiques, jeux de rôle.
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

Axe 4 — Santé mentale et résilience

4.1 — Bien-être au travail : surmonter le stress

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Ensemble des professionnels de santé — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Identifier les origines et le mécanisme du stress face aux situations quotidiennes
- Développer son adaptabilité
- Apprendre à se connaître et à naviguer malgré les tempêtes
- Prendre conscience des pressions internes et externes

Contenu :

J1
Le stress et la vie quotidienne
Mécanismes physiologiques du stress, repérage des facteurs d'usure
Exercices de relaxation, gestion des charges mentales et plan d'action personnalisé

J2
Les pressions internes et externes
L'équilibre personnel et professionnel
Apprendre à dire NON
L'hypersensibilité et protection

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, mises en situation, exercices pratiques.
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

4.2 — Introduction à la méditation de pleine conscience

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Tous les professionnels — Aucun prérequis
Modalités	1 jour (7h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Permettre de considérer tout ce qui se manifeste (sensation, émotion, pensée...)
- Cultiver la pleine présence et l'observation de ce qui est
- Apprendre à connaître ses forces et ses limites
- S'autoriser des moments de calme dans son quotidien professionnel
- Appréhender les bases de la pleine conscience pour réduire la fatigue mentale

Contenu :

Matin
L'histoire, les origines et les différentes méditations
Pratique de la médiation : obstacles, limites et bienfaits
Initiation à la pratique de la pleine conscience

Après-midi
Exercices d'ancrage applicables durant la journée de travail
Apprendre à méditer une séance type, ressentir (accepter, identifier, moduler…)
Entraînement à l'observation des sensations, émotions et pensées

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, mises en situation, exercices pratiques.
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

4.3 — Prendre soin de soi pour pouvoir prendre soin des autres

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Soignants, intervenants sociaux, aidants — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Prévenir la fatigue d'empathie, fixer des limites protectrices et mobiliser ses ressources.

Contenu :

J1
Diagnostic du sur engagement et repérage des signaux d'épuisement
La distance dans la relation avec les patients et l'entourage
Comment préserver son équilibre personnel et professionnel ?

J2
Techniques de préservation personnelle et de récupération
Introduction à la méditation de pleine conscience
Médiations et soins

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, mises en situation, étude de cas, jeux de rôle.
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

4.4 — Renforcer sa capacité de résilience

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Tout professionnel — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- S'exprimer face aux situations difficiles
- S'autoriser des moments de calme
- Apprendre à analyser une situation à l'aide du SPARC
- Développer sa flexibilité mentale
- Identifier les pièges de perception
- Comprendre l'importance de la résilience dans son quotidien
- Développer sa capacité de résilience

Contenu :

J1
La résilience, comment réagir autrement ?
Analyse des facteurs de résilience et inventaire des forces de soutien
Temps de partage face aux épreuves rencontrées

J2
Restructuration cognitive et plan individuel de développement de la résilience
Apprendre à transformer une situation difficile
Développer un état d'esprit plus résilient

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, mises en situation, étude de cas, jeux de rôle.
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

4.5 — L'optimisme, ça s'apprend !

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Tout professionnel — Aucun prérequis
Modalités	2 jours (14h) — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Définir le concept d'optimisme
- Connaître les effets de l'optimisme sur soi et les autres
- Identifier ses forces et ses axes d'amélioration
- Apprendre à cultiver l'optimisme durablement
- Prendre son travail du bon côté et cultiver la joie

Contenu :

J1
Introduction à l'optimisme
Les effets de l'optimisme sur soi et sur les autres
Repérer et dépasser ses freins, ses limites pour développer l'optimisme

J2
Prendre la vie du bon côté et cultiver la joie
Comment cultiver l'optimisme durablement ?

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Alternance théorie/pratique, mises en situation, étude de cas, jeux de rôle.
- **Suivi et évaluation :** ***Pendant/fin de formation :*** Tour de table, QCM, questionnaire de satisfaction, certificat de réalisation. ***Après la formation :*** Questionnaire d'évaluation à froid (3 mois)
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

Axe 5 — Analyse de pratiques professionnelles

Caractéristiques	Détails
Public & Prérequis	Tout professionnel — Aucun prérequis
Modalités	2 heures — Max. 10 personnes — PACA, Alsace / Intra-établissement
Tarif	Tarif intra sur devis
Intervenant	Cadre supérieure de santé

Compétences visées :

- Répondre à des problématiques de terrain
- Développer une vision systémique
- Donner du sens et de la cohérence à son travail en intégrant la diversité des acteurs et différents points de vue
- Apprendre à se connaître et à naviguer malgré les « tempêtes »
- Prendre conscience des pressions internes et externes

Contenu :

Chaque atelier dure 2 heures.

Le groupe d'analyse des pratiques est un espace :

- d'accueil

- d'écoute

- de soutien

- et d'accompagnement.

Intervention à partir de l'analyse de situations concrètes vécues (complexes, difficiles…) par chaque participant dans son quotidien professionnel, qui permettra :

- la prise de recul

- le développement des compétences relationnelles

- favoriser d'autres options

- aider à l'identification de ses représentations (croyances, résonances personnelles…)

- **Méthodes et moyens pédagogiques :** Analyse des cas pratiques, jeux de rôle, étude de cas, alternance théorie/pratique, exercices en groupe.
- **Suivi et évaluation :** Synthèse intermédiaire, bilan final en fin de prestation, questionnaire de satisfaction.
- **Indicateurs de résultats et de satisfaction** disponibles sur demande
- **Dates et délai d'accès :** 15 jours avant le début de la session de formation pour valider l'organisation et l'intervenant.
- **Accessibilité PSH :** Merci de contacter *Mme Marie SCHERRER* référente handicap au 06 87 16 01 31 ou par mail : kenkom.formation@gmail.com
- **Pour plus de renseignements ou demander un devis :** envoyez-nous un mail à kenkom.formation@gmail.com.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

KENKOM Formation est un organisme de formation continue, déclaré auprès du Préfet de la région PACA sous le numéro 93060866306. KENKOM Formation développe, propose et dispense des prestations de formation dans le cadre des actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances et de l'expérience.

CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux formations délivrées par KENKOM Formation.

CONTRACTUALISATION

Dès réception du bulletin d'inscription, une convention de formation est adressée au client. Un exemplaire doit être renvoyé signé par e-mail au plus tard 30 jours avant le début de la formation. La convocation est envoyée par e-mail 15 jours avant le début du stage.

SUPPORTS PÉDAGOGIQUES

Ensemble des formations délivrées par KENKOM Formation Les droits d'exploitation incluant des droits de représentation, de reproduction et d'utilisation, de diffusion, d'adaptation, de modification des supports de formation restent, sauf clause contraire, la propriété exclusive de KENKOM Formation et ne sont pas cédés au client. Toute reproduction, modification ou divulgation à des tiers et tout ou partie de ces formations ou documents sous quelque forme que ce soit, sont interdites sans l'accord préalable écrit de l'organisme de formation. Le prestataire conserve l'intégralité des droits de propriété matérielle et intellectuelle sur ces documents, en application de l'article L. 122-4 du Code de la propriété intellectuelle.

CONFIDENTIALITÉ

L'organisme s'engage à respecter le caractère confidentiel des renseignements écrits ou verbaux que le client aura pu lui transmettre dans le cadre de la formation.

RESPONSABILITÉ

KENKOM Formation s'engage à réaliser les prestations de formation avec tout le soin et la compétence dont elle dispose et dans le cadre d'une obligation de moyens. La responsabilité de KENKOM Formation ne pourra être engagée que sur la faute prouvée et exclusive de KENKOM Formation.

ANNULATION PAR LE CLIENT

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au client. En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation, les sommes dues par le client ne peuvent être imputées sur son obligation de participer à la formation professionnelle continue ni faire l'objet d'une demande de prise en charge par un OPCO. En cas d'absence ou d'annulation par le client, ce dernier doit prévenir l'organisme de formation par écrit dans les plus brefs délais. En cas d'annulation de la formation par le client, KENKOM Formation se réserve le droit de facturer au client des frais d'annulation calculés comme suit :

- si l'annulation intervient plus de 15 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : aucun frais d'annulation,
- si l'annulation intervient entre 15 et 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont égaux à 50 % du prix de la formation,
- si l'annulation intervient moins de 7 jours ouvrables avant le démarrage de la formation : les frais d'annulation sont de 100 % du prix de la formation.

En cas d'annulation de la formation en raison d'un arrêt maladie du stagiaire, l'organisme de formation se réserve le droit de facturer les frais liés à la restauration et/ou à l'hébergement s'ils ont été réservés. Dans ce cas, les coûts pédagogiques ne seront pas facturés.

ANNULATION PAR KENKOM FORMATION

KENKOM Formation se réserve le droit d'annuler toute formation en cas de force majeure (manque de stagiaires, maladie d'un formateur…) sans dédommagement, ni pénalités versées au client. Le client pourra alors choisir une autre date de formation ou annuler sa commande sans pénalités. Dans ce dernier cas, le client sera remboursé des sommes déjà réglées. KENKOM Formation ne pourra être tenu responsable des frais engagés par le client ou préjudices conséquents à l'annulation d'une formation ou à son report à une date ultérieure.

FACTURATION ET DÉLAIS DE PAIEMENT

La facturation est établie selon un échéancier fixé dans l'engagement contractuel. Le règlement doit être effectué par tout moyen à la convenance du client à réception de la facture et dans un délai de 30 jours fin de mois et sans escompte. En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le client, il appartient à ce dernier d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement sera communiqué à l'organisme de formation. En cas de refus de prise en charge totale ou partielle de la part d'un organisme collecteur agréé ou un autre organisme financeur, le client s'engage à régler, selon le cas, la totalité ou la partie restant due de la prestation. Conformément à la réglementation en vigueur et en cas d'inexécution totale ou partielle d'une convention de formation, le centre de formation facturera au client les sommes réellement dépensées ou engagées étant rappelé par ailleurs que ces sommes ne constituent pas une dépense déductible de la participation de l'employeur au titre du plan de formation. Dans le cas où le client est une personne physique, aucune somme ne pourra être exigée avant l'expiration du délai de rétractation. À l'expiration de ce délai, le client versera 30 % du prix convenu. Les 70% restants seront réglés après la réalisation de l'action de formation.

CONDITIONS RESTRICTIVES

KENKOM Formation se réserve le droit :
- de refuser toute inscription de la part d'un client pour motif légitime et non discriminatoire,
- d'exclure à tout moment tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement aux présentes conditions générales de vente,
- d'exclure tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription et ce, sans indemnités.

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

KENKOM Formation s'engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données personnelles et, en particulier, le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des données personnelles (RGPD) ainsi que les législations nationales applicables qui en découlent. Les informations qui vous sont demandées sont nécessaires au traitement de votre inscription et sont destinées aux services de KENKOM Formation. Vous pouvez accéder à ces informations et en demander la rectification en vous adressant à KENKOM Formation – 2330 route de la Rivière 04120 PEYROULES.

LITIGE

En cas de litige qui n'aurait pu trouver un règlement amiable, la loi française est seule applicable. Tout contentieux lié à la signature, l'interprétation, l'exécution ou encore la résiliation de la convention de formation et la convention d'engagement du formateur accrédité sera soumis aux juridictions compétentes du ressort du tribunal compétent.